

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении культуры Ростовской области
«Донская государственная публичная библиотека» (далее – ГБУК РО «ДГПБ»)
на 2026-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК РО «ДГПБ» на 2026-2028 годы (далее - План), обеспечение контроля его выполнения.	До 15 июня 2026 г. – внесение изменений, в течение 2026-2028 гг. – обеспечение контроля их выполнения	заместитель директора по обслуживанию пользователей, отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности
1.2.	Представление в министерство культуры Ростовской области и другие вышестоящие проверяющие органы информации о ходе исполнения Плана.	При поступлении запросов вышестоящих и проверяющих органов в течение 2026-2028 гг.	заместитель директора по обслуживанию пользователей, отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности

1.3.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	В течение 2026-2028 гг., не менее 2-х раз в год	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности
1.4.	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении настоящего Плана.	Ежегодно, до 01 февраля	заместитель директора по обслуживанию пользователей, начальник отдела работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности, ведущий юрист-консульт
1.5.	Внесение изменений в нормативные правовые акты в ГБУК РО «ДТПБ» в части актуализации состава Комиссии.	В течение 2026-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности, ведущий юрист-консульт
1.6.	Размещение отчета о выполнении настоящего Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБУК РО «ДТПБ» в разделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно, до 01 февраля	отдел продвижения ресурсов и услуг
1.7.	Обеспечения действенного функционирования Комиссии.	В течение 2026-2028 гг.	заместитель директора по обслуживанию пользователей, отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности, ведущий юрист-консульт

1.8.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых и иных актов ГБУК РО «ДПБ», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.	В течение 2026-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности, ведущий юрисконсульт
------	--	-------------------------	---

2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБУК РО «ДПБ»

2.1.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников ГБУК РО «ДПБ», находящихся на должностях связанных с коррупционными рисками, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в личных делах, предоставляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2025-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности
2.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГБУК РО «ДПБ» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2026-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности, ведущий юрисконсульт
2.3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих, должности в ГБУК РО «ДПБ», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2026-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности

2.4.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности в ГБУК РО «ДПТБ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей.	В течение 2026-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности
2.5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГБУК РО «ДПТБ» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2026-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности
2.6.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих в ГБУК РО «ДПТБ» положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись).	В течение 2026-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности
2.7.	Проведение оценки коррупционных рисков в ГБУК РО «ДПТБ» возникающих при исполнении своих полномочий, внесение (при необходимости) изменений.	Ежегодно, до 1 октября	заместитель директора по обслуживанию пользователей, отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности, ведущий юрисконсульт
2.8.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, с одной из сторон которые являются лица, замещающие должности в ГБУК РО «ДПТБ», а так же применение мер юридической ответственности.	В течение 2026-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности

2.9.	Включение представителей научных, профессиональных и образовательных организаций в состав комиссии.	В течение 2026-2028 гг.	заместитель директора по обслуживанию пользователей, отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности
2.10.	Проведения анализа полученных в разных формах обращений граждан и организаций о совершении коррупционных правонарушений.	В течение 2026-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ГБУК РО «ДПТБ» и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики	В течение 2026-2028 гг.	ведущий юристконсульт
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.1.	Принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, проводимых ГБУК РО «ДПТБ»	В течение 2026-2028 гг.	заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, начальник отдела договорной работы, ведущий юристконсульт
4.2.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников ГБУК РО «ДПТБ» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2026-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности

5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы

5.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГБУК РО «ДТПБ» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н).	В течение 2026-2028 гг.	отдел продвижения ресурсов и услуг
5.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГБУК РО «ДТПБ» посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в ГБУК РО «ДТПБ» на электронную почту.	В течение 2026-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности, ведущий юрисконсульт
5.3.	Взаимодействие с Общественным советом при Министерстве культуры Ростовской области по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2026-2028 гг.	директор ГБУК РО «ДТПБ»
5.4.	Участие представителей ГБУК РО «ДТПБ» в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	В случае приглашения организаторов соответствующих мероприятий	заместитель директора по обслуживанию пользователей, отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности
5.5.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	директор ГБУК РО «ДТПБ»

6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда

6.1.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение 2026-2028 гг.	заместитель директора по обслуживанию пользователей, отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности
6.2.	Организация проведения мероприятий для работников ГБУК РО «ДТПБ» направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников.	В течение 2026-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности, ведущий юрист-консульт
6.3.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших в ГБУК РО «ДТПБ», замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов.	В течение 2026-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности
6.4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно, до 9 декабря	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности